



UNTERNEHMEN. STEUERN.
GRUBER RENGER

<https://gruber-renger.de/job/ausbildung-steuerfachangestellte/>

Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) zum 01.09.2025

Über uns:

Die Steuerkanzlei Gruber Renger ist eine junge, dynamische Kanzlei mit Sitz in Treuchtlingen. Als modernes und neu gegründetes Unternehmen legen wir besonderen Wert auf effiziente, schlanke Prozesse. So können wir uns auf das Wesentliche konzentrieren: exzellente Dienstleistungen für unsere Mandanten und ein angenehmes Arbeitsumfeld für unser Team.

Wen wir suchen:

Wir suchen motivierte, zahlenaffine Absolventen (m/w/d), die unser Team verstärken und Freude daran haben, in einem modernen, digitalen Arbeitsumfeld zu arbeiten.

Was zu tun ist:

In der Ausbildung lernst Du alle organisatorischen und verwaltungstechnischen Aufgaben, die den reibungslosen Ablauf einer modernen und digitalen Steuerkanzlei sicherstellen. Zu deinen Aufgaben zählen unter anderem:

- Übernahme von **Sekretariatsaufgaben** wie Telefondienst, Erfassung der Korrespondenz und Terminverwaltung, Planung von Mandantenveranstaltungen und internen Fortbildungen
- Überwachung **offener Fristen** und Posteingänge
- Einblick in Prozesse der **Lohn- und Gehaltsabrechnung** und Unterstützung im Personalbereich
- Erstellung von **Finanzbuchhaltungen** inklusive Überwachung von offenen Posten und Durchführung von Mahnverfahren

Was Du mitbringen solltest:

Neben Deinem Schulabschluss (mindestens Mittlere Reife, idealerweise im kaufmännischen Zweig) bringst Du diese Eigenschaften mit:

- Du bist kommunikativ und arbeitest gerne im Team
- Du denkst serviceorientiert und handelst kundenbezogen
- Der Umgang mit digitalen Tools gehört für Dich zum Alltag
- Eigenständiges Arbeiten und tägliches Lernen motivieren Dich
- Du bist aufgeschlossen, verantwortungsbewusst und genau
- Erste Erfahrungen in den MS-Office Anwendungen

Arbeitgeber

Gruber Renger
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Start Anstellung

01.10.2024

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Treuchtlingen

Veröffentlichungsdatum

02.10.2024

Was wir Dir bieten:

- **Digitales Arbeiten** und sinnvolle, fachlich anspruchsvolle Aufgaben.
- **Arbeitsplatzsicherheit:** Gute Entwicklungsmöglichkeiten sowie die Chance auch über die Ausbildung hinaus Teil unseres Teams zu sein.
- **Attraktives Ausbildungsgehalt** und wir übernehmen Deine **Fahrtkosten** ins Büro und in die Berufsschule. Und **Weihnachtsgeld** gibt es selbstverständlich auch.
- Vollzeit bedeutet bei uns eine **38,5-Stunden-Woche** und **Freitag ab 12 Uhr** ist Wochenende.
- **30 Tage Urlaub** und zusätzlich ist der 15. August, der Heiligabend sowie Silvester arbeitsfrei, ohne extra Urlaubstage hierfür zu nehmen.
- Auf Wunsch ein eigenes **Jobrad**.
- **Moderne Arbeitsplätze:** 3 Bildschirme, iPad, höhenverstellbare Schreibtische – alles, was Du für produktives Arbeiten benötigst.

Was uns ausmacht:

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Wir wollen ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem sich jeder wohlfühlt und sein volles Potenzial entfalten kann. Ständige Verbesserung und die Eliminierung zeitraubender Prozesse gehören zu unserer Philosophie.

**Werde Teil unseres Teams und gestalte die Zukunft unserer Kanzlei mit!
Wir freuen uns auf deine Bewerbung.**

Kontakte

Andreas Renger, Tobias Gruber

Gruber Renger Unternehmen. Steuern.
Bürgermeister-Döbler-Allee 2
91757 Treuchtlingen

Tel: 09142 2033 0

E-Mail: bewerbung@gruber-renger.de